

POLITICA per la QUALITA'

SCM Srl ha ritenuto indispensabile adottare e mantenere applicato un Sistema di Gestione della Qualità in accordo con la Normativa UNI EN ISO 9001, utilizzandolo come strumento efficace a condurre l'Organizzazione verso un continuo miglioramento delle proprie prestazioni.

Con l'applicazione di un Sistema di Gestione per la Qualità, la Direzione di SCM si pone i seguenti obiettivi:

- *Conformità dei Processi lavorativi alle normative di riferimento*
- *Impegno a soddisfare ogni requisito applicabile*
- *Focalizzazione sul Cliente e soddisfazione delle sue esigenze espresse ed implicite, attraverso una puntuale rispondenza tra il livello del servizio/prodotto erogato e le aspettative dello stesso*
- *Puntuale e maggiore risposta ai requisiti qualitativi richiesti dal Cliente valutando periodicamente l'indice di soddisfazione dello stesso, incrementando in continuazione l'attenzione verso il Cliente*
- *Ampia garanzia sia nel suo interno che al committente, della conformità dei propri servizi/prodotti, rispetto alle clausole contrattuali ambientali ed ai normali standard aziendali*
- *Miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza di tutte le attività aziendali, sia di quelle prevalentemente erogate che di quelle valutate e studiate in funzione delle necessità del Cliente, per il graduale raggiungimento dell'eccellenza in tutte le fasi che influenzano la qualità del servizio/prodotto.*
- *Ottenere ed impiegare Personale sempre più specificatamente qualificato attraverso:*
 - *mirata selezione del personale, in funzione dell'effettiva capacità professionale, competenza ed esperienza pregressa.*
 - *programmi di formazione continui e costanti nel tempo, per far fronte alle esigenze del Mercato e dei Clienti.*
- *Ottimizzazione dei costi mediante*
 - *utilizzo più attento e razionale di tutti i mezzi e materiali in dotazione*
 - *ottimizzazione delle Risorse impiegate*
- *Razionalizzazione dei processi di gestione della documentazione e delle informazioni interne ed esterne attraverso:*
 - *la formalizzazione del protocollo aziendale*
 - *formale gestione degli ordini, delle commesse e del magazzino.*